

2026년 제1회 국립해양측위정보원 공무직근로자(시설직) 채용 시험 2차 공고

해양수산부 국립해양측위정보원에서 공무직근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2026년 07월 27일
국립해양측위정보원장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야		인원	근무지역	담당업무
시설직	시설관리	1명	국립해양측위정보원 (충북 옥천)	○ 위생·통신·소방·기계·가스·조경·냉난방 등 시설물 관리 및 기타 업무 ○ 청사 시설 이상 유무 파악 및 보수 등

2. 근무조건

가. 신분: 공무직(무기계약)근로자

※ 공무직 근로자는 공무원이 아닌 민간인 신분의 근로자임

나. 계약기간: 계약체결일부터 정년*까지

* 「해양수산부 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제34조(정년)에 따른 만 60세

** 최초 근무 개시일부터 3개월간의 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족 등)에는 계약을 해지할 수 있음

다. 보수 및 근무시간

채용분야		보수(월)	근무시간	비고
시설직	시설관리	2,218,000원	1일 8시간(09:00~18:00) 점심시간(12:00~13:00) 주 5일 근무	세액 및 4대 보험 개인부담금 공제 전이며, 추후 변동시 변동금액 적용

* 연장·야간 및 휴일 근로 수당은 예산범위 내에서 지급하며, 예산이 부족한 경우 「근로기준법」 제57조의 보상 휴가제를 적용할 수 있음

- 라. 복리후생: 정액급식비, 명절휴가비, 복지포인트(예산범위 내) 별도
- 마. 복무: 청렴의무, 영리행위의 금지, 겸직금지(허가사항) 등 「해양수산부 공무원직 등 근로자 관리규정」의 복무규정을 따름
- 바. 기타사항: 「해양수산부 공무원직 등 근로자 관리규정」 제29조(근로계약)에 따른 표준근로계약 체결 시 정함

3. 응시자격

가. 응시자격

- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
 - * 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 만 18세 이상으로 정년(만 60세)에 이르지 않는 자(면접시험일 기준)
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자(원서접수 마감일 기준)
- 학력, 경력 및 거주지역: 제한 없음
 - * 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음
- 「해양수산부 공무원직 등 근로자 인사관리규정」 제24조(채용결격사유) 각 호의 결격사유가 없는 자

「해양수산부 공무원직 등 근로자」 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않는 것으로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람

- 다음의 자격 요건을 갖춘 자(별표1 참조)

채용분야		자 격 기 준
시설직	시설관리	○ 국가기술자격법에 따른 자격증 소지자로 아래 명시된 자격증 중 1개 이상을 보유하여야 함 - 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2의 국가기술자격의 종목 중 중직무분야 '건축', '기계장비설비·설치', '안전관리' 분야에 명시된 기능사 이상의 자격증 또는 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2의 국가기술자격의 종목 중 중직무분야 에너지·기상 분야 '에너지관리' 기능사 이상의 자격증

나. 기타 응시요건

- 자격증은 최종 면접시험예정일 현재 유효한 것이어야 함

4. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건 및 서류 구비여부 등 공고한 응시자격 기준을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단 ⇒ 적격자 모두 합격

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원 등 근로자로서의 정신자세 및 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가

* 응시자는 시험위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체 없이 시험주관부서에 알려야하며, 이를 알리지 아니한 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있음

<공무직 등 근로자 면접시험 평정요소>

- | | | |
|------------------|--------------------|-------------------|
| ① 공무직 근로자로서 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 | ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 |
| ④ 예의·품행 및 성실성 | ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

- 평가등급은 '상·중·하' 세 가지로 나뉘며 불합격 기준*에 해당하지 않는 자 중에서 "상"의 개수가 많은 순으로 합격자 결정**

* 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우

** 동점자가 있을 경우 "중"의 개수가 많은 순

- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

5. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격발표	면접시험	최종 합격발표	채용예정일
7.27(월) ~8.10(월)	8.3(월) ~8.10(월)	8.19(수)	8.27(목)	9.3(목)	9월 중

* 시험공고 및 합격자 발표는 나라일터(www.gojobs.go.kr), 국립해양측위정보원 홈페이지(www.nmpnt.go.kr, 알림마당 → 채용정보)에 게시

* 상기일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경 될 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 접수처

○ 접수일시 : '26. 8. 3.(월) ~ 8. 10.(월), 09:00~18:00

접수처	주 소	전화번호
국립해양측위정보원 1층 운영지원과	(우29040) 충북 옥천군 옥천읍 동부로 80(문정리 334) 국립해양측위정보원 운영지원과 채용담당자 앞 (공무직근로자 채용 시험 응시원서 재증)	043-730-8022

나. 접수방법

○ 접수처 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

- 방문접수는 접수일 일과시간(12~13시 제외) 중 접수 가능하고, 우편 접수는 접수마감일 우체국 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

* 별도로 응시표를 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부

7. 유의사항

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용 신체검사서 등에서 부적격으로 판명되거나 응시원서 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용서류(원본에 한함)의 반환을 신청하는 경우 반환합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 우리 원 홈페이지를 통하여 공고할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있으며, 응시인원이 채용예정 인원수와 같거나 적은 경우에는 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용계약 포기, 합격취소, 결격사유, 채용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 공무원 근로자로 선발(합격)되더라도 추후 정규공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립해양측위정보원 운영지원과(043-730-8022)로 문의하시기 바랍니다.

8. 제출서류

※ 제출서류는 아래 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출 (스테이플러 사용금지)

구 분	작성서식	내 용
1. 응시원서 1부(필수)	별지 1호	○ 《작성요령》에 따라 자필(또는 PC)로 기재
2. 이력서 1부(필수)	별지 2호	○ 자필(또는 PC)로 기재 및 자필서명 * 경력, 자격등 은 상세히 기재하며 증빙이 가능한 경우만 기재(추후 증빙자료 요구할 수 있음)
3. 자기소개서 및 직무수행 계획서 각 1부(필수)	별지 3호	○ 자필(또는 PC)로 기재 및 자필서명
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수)	별지 4호	○ 자필 기재 및 자필서명
5. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(필수)	별지 5호	○ 자필 기재 및 자필서명
6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부(필수)	별지 6호	○ 자필 기재 및 자필서명
7. 주민등록 초본 1부(필수)		○ 주민등록번호 확인이 가능하도록 발급 ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급(면제포함) ※ 공고일 기준 6개월 이내 발행(26.1.28.~) 원본 제출
8. 자격증명서 1부(필수)		○ 자격증명서 또는 자격증 사본 1부

※ 최종 합격자에 한하여 주민등록등본, 가족관계증명서, 최종학력증명서, 병역증명서 (남성에 한함), 자격증(원본) 등 추가 제출을 요구할 수 있음

<별표 1>

■ 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목(국가기술자격법 시행규칙)

직무분야	중직무분야	기술·기능 분야				
		기술사 84	기능장 29	기사 116	산업기사 115	기능사 158
14 건설	141 건축	건축구조 건축기계설비		건축	건축	거푸집
						건축도장 건축목공
			건축목재시공		건축목공	
				건축설비	건축설비	
		건축시공				
			건축일반시공		건축일반시공	
		건축품질시험				
						도배 미장 방수 비계
					방수	
				실내건축	실내건축	실내건축 온수온돌 유리시공
						전산응용건축제도 조적 철근 타일
						금속재창호 플라스틱창호
16 기계	162 기계 장비 설비·설치	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
			건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비
				궤도장비정비	궤도장비정비	궤도장비정비
		공조냉동기계		공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
				설비보전	설비보전	설비보전
		산업기계설비				
				승강기	승강기	승강기 표면실장장비
				농업기계	농업기계	
					자동화설비	농기계정비 자동화설비 반도체설비보전 타워크레인설치·해체
25 안전관리	251 안전관리	가스 건설안전 기계안전	가스	가스 건설안전	가스 건설안전	가스
		산업위생관리 소방		산업안전 산업위생관리	산업안전 산업위생관리	
				소방설비(기계분야) 소방설비(전기분야)	소방설비(기계분야) 소방설비(전기분야)	
		인간공학 전기안전 화공안전		인간공학		
				화재감식평가 농작업안전보건 방재	화재감식평가	
26 환경·에너지	262 에너지·기상		에너지관리	에너지관리	에너지관리	에너지관리

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 2026년 제1회 국립해양측위정보원 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국립해양측위정보원장 귀하

※응시번호	미기재	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공무직 근로자 (시설직/시설관리)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (공무직근로자) 채용시험

※응시번호	미기재	응시직급 (응시분야)	공무직 근로자 (시설직 / 시설관리)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 국립해양측위정보원장 印			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 반드시 채용분야를 기재함

※ 공고문 1페이지 “1. 채용분야 및 선발예정인원”을 참고하여 1개만 기재

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

<별지 제2호 서식>

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	예) 시설 직(시설관리)	성 명	

나. 응 시 자 격					
인적사항	생년월일				
	주소				
	연락처				
	병역사항	현역() / 보충역() / 면제 ()			
	면제사유				
경 력	근무처	근무기간	근무월수	직급	업무실적
자격증	자격명		자격증 취득일		자격 검정기관
면허증	면종	면허취득일	유효기간		발급번호

[illegible]

※ 경력, 자격, 면허 등 작성내용은 증빙이 가능한 사실만 작성(증빙서류 제출)

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	예) 시설직(시설관리)	성 명	
----------	----------	----------	--------------	-----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 아래의 작성요령은 삭제 후 작성 요망

[작성요령]

1. 자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026. . . 작성자 (인)

직무수행계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	예) 시설직(시설관리)	성명	
----------	----------	----------	--------------	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 아래의 작성요령은 삭제 후 작성 요망

[작성요령]

시험공고문에 명시된 담당예정 업무(관련 직무분야)와 연계하여 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 업무수행의지, 직무수행방향 및 전략 등을 작성

2026. . . 작성자 (인)

<별지 제4호 서식>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)
국립해양측위정보원장 귀하

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침** [별지 제9호 서식]

• 해당하는 []에 $\checkmark$ 표시를 합니다.

채용기관 (채용담당자 작성)	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일 '25.3월 중

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

2026년 2025년 2024년

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 210mm×297mm[일반용지 60g/m
- ²
- (재활용품)]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원분야	생년월일	성명
※ 담당자 기재	시설직(시설관리)		

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

국립해양측위정보원장 귀하

<별지 제7호 서식> ※ 제출서류 반환 희망자에 한하여, 최종합격자 발표 이후

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립해양측위정보원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.